



T.C.
ONDOKUZMAYIS ÜNİVERSİTESİ
AĞIZ ve DİŞ SAĞLIĞI UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ
**MERKEZİ STERİLİZASYON ÜNİTESİ PERSONELİ GÖREV
TANIMI**

Doküman No: KKU.YD.GT.34	Yayın Tarihi: 08.09.2017	Revizyon No: 4	Revizyon Tarihi: 15.10.2024	Sayfa No: 1/2
Birim	Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi			
Görev Adı	MSÜ Personeli			
Amir ve Üst Amirler	Merkez Müdürü, Merkez Müdür Yrd., Hastane Müdürü, Hastane Müdür Yrd., MSÜ Sorumlusu			
Görev Devri	Aynı Görevi Yapan Diğer Personel			
Görev Amacı	Merkezi sterilizasyon ünitesinde işlerin yürütülmesini sağlamak.			
Temel İş ve Sorumluluklar	<ol style="list-style-type: none">1. Kurumun belirlediği politika, hedef, kural ve düzenlemelere uymak.2. Sağlıkta sterilizasyon hizmet kalite standartlarına uygun çalışmak.3. Merkezi Sterilizasyon Ünitesi prosedürüne uymak.4. Merkezi sterilizasyon Birim Sorumlusunun tanımlamış olduğu görevleri eksiksiz tamamlamak.5. Ekip çalışmasına özen göstermek, arkadaşlarını bu konuda teşvik etmek.6. Her türlü olumsuzlukları birim sorumlusuna bildirmek.7. Hasta, malzeme, personel güvenliğini sağlamak.8. Kurumun ve birim sorumlusunun vereceği tüm eğitimlere katılmak.9. Merkezi sterilizasyon birim sorumlusunun yaptığı görev dağılımı doğrultusunda çalışmak.10. Hastanenin genel çalışma prensipleri doğrultusunda, tıbbi cihaz araç, gereç ve ekipmanları etkin bir şekilde kullanarak, işçi sağlığı, iş güvenliği ve çevre koruma düzenlemelerine ve mesleğin verimlilik ve kalite gereklerine uygun olarak çalışmak.11. Hastane genelinde kullanılan aletlerin, ömrünü uzatacak şekilde temizliğini ve bakımlarını gerçekleştirmek ve steril edilmelerini sağlamak.12. Merkezi Sterilizasyon Ünitesi hizmetlerinin kalitesinin sürekli geliştirilmesine katkı sağlamak.13. Merkezi Sterilizasyon Ünitesine teslim aldığı kirli aletler ve malzemelerin standartlar doğrultusunda yıkanıp (dezenfektörde), kurulanmasını ve sterilizasyona hazır hale getirilmesini sağlamak.14. Gönderilen aletler arasında eksiklik veya bozukluk olması halinde, birim sorumlusuna bilgi vermek.15. Kirli alana teslim alınan hassas aletlerin ultrasonik yıkama makinesinde yıkanmalarını sağlamak.16. Steril olacak alet, set ve malzemelerin kontrolünü ve paketlenmesini sağlamak.17. Alet, set ve malzemelere uygun sterilizasyon yöntemi kullanmak, kullanılmasını sağlamak.18. Sterilizatörleri çalıştırmak, alet ve setleri sterilizasyon metoduna uygun programda steril etmek.19. MSÜ de bulunan cihazların temizliğini sağlayarak kayıtların tutulmasını sağlamak.20. Sterilizatörler için standartlara uygun bowie-dick test, kaçak hava test, kimyasal test, fiziksel test ve biyolojik testleri uygulamak, sonuçlarını dokümanete etmek, uygunsuzlukları birim sorumlusuna bildirmek.21. Sterilizasyon içinde bulunan steril alet, set ve malzemelerin raf ömürlerini kontrol etmek			



T.C.
ONDOKUZMAYIS ÜNİVERSİTESİ
AĞIZ ve DİŞ SAĞLIĞI UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ
**MERKEZİ STERİLİZASYON ÜNİTESİ PERSONELİ GÖREV
TANIMI**

Doküman No: KKU.YD.GT.34	Yayın Tarihi: 08.09.2017	Revizyon Tarihi: 14.09.2022	Revizyon No: 3	Sayfa No: 2/2
Temel İş ve Sorumluluklar	22. MSÜ’de kullanılan eksik malzemelerin tamamlanmasını sağlamak. 23. Steril edilmek üzere teslim alınan malzemenin paketlenmeden önce temizliği ve kuruluşu kontrol etmek, sterilizasyon yöntemine göre paket seçmek, paketleme işlemini yapmak. 24. Atıkları uygun kaplarında toplamak ve kurumun belirlediği yere belirlenmiş zamanlarda teslim etmek. 25. Çalışma esnasında tüm alanlarda kişisel koruyucu ekipmanlarını kullanmak. 26. Tüm tıbbi cihazların temizlik ve bakımlarını planına göre uygulamak. 27. Tüm alanların temizlik ve dezenfeksiyon işlemlerini planına göre uygulamak. 28. Cihazları cihaz üretici firma talimatları doğrultusunda kullanmak. 29. Sterilizasyonda bulunan tüm test materyallerini, dezenfektan ve temizlik malzemelerini, ekipmanları ürün üretici firma talimatlarına göre kullanmak. 30. Kurum adına yapılan çalışmalar ile ilgili tüm bilgilerin gizliliğini, belgelerin güvenliğini sağlamak. 31. İş Güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uyar, gerekli kişisel koruyucu donanımını kullanır			
Gerekli Bilgi ve Beceriler	Sağlık Bakanlığı Mevzuatları, Sağlıkta Hizmet Kalite Standartları’nda tanımlanmıştır.			

HAZIRLAYAN Kalite Birim Sorumlusu	KONTROL EDEN Kalite Yönetim Sorumlusu	ONAYLAYAN Merkez Müdürü
---	---	-----------------------------------